

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**De Gamlas Hemin ja Kurilan rakennusmittauksen hankinta**  
**TRE:7069/02.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankearkkitehti Minna Tuominen, puh. 041 7300384, etunimi.h.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus Aleksanterin koulun rakennusmittauksesta tehdään Exact AIP Mittaus Oy:n kanssa, Y-tunnus 0490214-0.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 15 450 euroa, optio 3D pyörähdyskuville 350 euroa kuukaudessa, palvelu aktivoidaan tarpeen mukaiseksi ajaksi.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Kustannukset maksetaan: K1350\_HS\_232 De Gamlas Hem  
perusparannus ja K1350\_HS\_233 Kurila perusparannus

**Perustelut**

De Gamlas Hem ja Kurila -rakennusten perusparannushankkeen suunnittelun lähtötiedoksi on tarve tarkemmitata molemmat rakennukset.

Kiinteistöt tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmä pyysi neljältä yritykseltä tarjousta De Gamals Hem ja Kurila -rakennusten rakennusmittauksesta. Tarjouspyynnön mukaan rakennusmittaus tulee olla valmiina 22.2.2023.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnyсарvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Rakennusmittauksen valinnan perusteena oli hinnaltaan halvin tarjous. Hinnaltaan halvimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen teki Exact AIP Mittaus Oy, jonka arvonlisäveroton tarjoushinta oli 15 450 euroa.

Sopimus Aleksanterin koulun rakennusmittauksesta esitetään tehtäväksi Exact AIP Mittaus Oy:n kanssa, Y-tunnus 0490214-0.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi hankearkkitehti Minna Tuominen

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 15 450 euroa, optio 3D pyörähdyskuville 350 euroa kuukaudessa, palvelu aktivoidaan tarpeen mukaiseksi ajaksi.

Elinvoima ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö on vahvistettu johtaja Rantasen päätöksellä 3.9.2021 § 134. Hallintosäännön 37 § 4 kohdan mukaista palvelualueen johtajalle määrättyä päätösvaltaa on delegoitu kiinteistöjohtajalle. Toimintasäännön 18 §:n mukaan 15 000 euron tai sen arvoisen hankinnan osalta tulee tehdä viranhaltijapäätös.

### **Tiedoksi**

Tarjoajat, Minna Tuominen, kitiatalous

Liitteet:

1 De Gamlas Hem ja Kurila rakennusmittaus avauspöytäkirja 2022

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 7.11.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 7.11.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere

**Tampere**  
Kiinteistöjohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
07.11.2022

3 (5)  
**§ 576**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

07.11.2022

Minna Kareinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 576

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.